

ALGEMENE VOORWAARDEN

2025



JURI CURE
INFO@JURICURE.COM

KVK: 68535430

Artikel 1 Werkingssfeer

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten betreffende of verband houdende met de dienstverlening door Juri Cure.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Cliënt zijn niet van toepassing.
3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden zullen ook van toepassing zijn op toekomstige rechtsverhoudingen tussen partijen, tenzij deze voorwaarden zijn gewijzigd. In dat geval gelden de nieuwe voorwaarden.
5. Deze algemene voorwaarden vervangen de algemene voorwaarden van Juri Cure van eerdere datum.
6. Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de overeenkomst voor het overige zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

Artikel 2 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Cliënt: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer: de eenmanszaak Juri Cure, gevestigd te Amsterdam, geregistreerd onder KvK-nummer: 68535430.
3. Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe schriftelijk of mondeling opdracht is gegeven, en die met de uitvoering daarvan verbonden zijn. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.
4. Bescheiden: alle door Cliënt aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.
5. Opdracht: De relatie tussen Opdrachtnemer en Cliënt is een overeenkomst van opdracht. Alle personen die bij, voor of namens Opdrachtnemer werkzaam zijn of zijn geweest komt een beroep op deze algemene voorwaarden toe.

Artikel 3 Gegevens en bescheiden

1. Cliënt is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van de Opdrachtnemer te stellen.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat Cliënt aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
3. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende schade, extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van Cliënt.
4. Indien en voor zover Cliënt zulks verzoekt worden de ter beschikking gestelde bescheiden, behoudens het bepaalde onder artikel 5 van deze algemene voorwaarden, voor rekening en risico van Cliënt geretourneerd.
5. Opdrachtnemer mag het door Cliënt opgegeven adres als zodanig blijven beschouwen totdat hem schriftelijk een nieuw adres is medegedeeld.
6. Cliënt staat in voor de juistheid en volledigheid van de door hem verstrekte gegevens en bescheiden.

Artikel 4 Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
2. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan Cliënt, te laten verrichten door derden.
3. Indien de werkzaamheden er toe strekken een bepaald (financieel) eindresultaat te bewerkstelligen, wordt niet gegarandeerd dat dit beoogde eindresultaat werkelijk wordt bereikt.
4. Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te zijn voltooid zijn slechts fatale termijnen, indien zulks schriftelijk is overeengekomen.
5. De overeenkomst kan – tenzij vaststaat dat de uitvoering blijvend onmogelijk is – door Cliënt niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn, schriftelijk aangezegde redelijke termijn.
6. Opdrachtnemer kan de overeenkomst te alle tijden, zonder opgaaf van redenen, opzeggen, zonder tot enigerlei vorm van schadevergoeding gehouden te zijn. Cliënt is deswege tot het moment van opzegging naar evenredigheid vast te stellen deel van het honorarium en de gemaakte kosten aan Opdrachtnemer verschuldigd.
7. Tenzij de opdracht door een natuurlijk persoon anders dan in de uitoefening van een beroep of bedrijf is verstrekt, kan Cliënt de overeenkomst niet tussentijds opzeggen.

Artikel 5 Honorarium

1. Voor de uitvoering van een opdracht is Cliënt het honorarium, vermeerderd met verschotten, kantoorkosten en omzetbelasting verschuldigd.
2. Opdrachtnemer is steeds gerechtigd van Cliënt de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindafrekening van de opdracht. Opdrachtnemer heeft vóór de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat Cliënt een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan Opdrachtnemer, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
3. Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt met in acht neming van de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer berekend en is verschuldigd naar de mate door Opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van Cliënt zijn verricht.
4. Verrichte werkzaamheden worden, indien de uitvoering van een opdracht zich uitstrekt over een langere periode dan een maand, tussentijds en in beginsel maandelijks in rekening gebracht.
5. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is de Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Cliënt en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
6. Begrotingen van het honorarium ter zake van werkzaamheden van Opdrachtnemer dienen schriftelijk en uitdrukkelijk te zijn verstrekt en zijn vrijblijvend en niet bindend.

Artikel 6 Betalingen

1. Betaling van het factuurbedrag door Cliënt dient te geschieden binnen veertien(14) dagen na de factuurdatum, in euro's, door bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door Opdrachtnemer aan te geven bankrekening.
2. Bij overschrijding van de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn is Cliënt van rechtswege in verzuim en is een vertragingsrente, gelijk aan de wettelijke rente, verschuldigd ex art 6:119, of bij een handelsovereenkomst, ex art 6:119a BW.

3. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van Cliënt, ook voor zover de kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van €150,-.
4. Door Cliënt gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgen van opeisbare facturen die het langst openstaan.
5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Cliënten, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke cliënten zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, de rente en kosten.

Artikel 7 Opschortingsrecht

1. Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan Cliënt of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Cliënt volledig zijn voldaan.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade bij Cliënt die is veroorzaakt vertraagde afhandeling van werkzaamheden wegens de opschorting.

Artikel 8 Geheimhouding

Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door Cliënt ter beschikking zijn gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke- of beroepsregels Opdrachtnemer een informatieplicht opleggen.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is jegens Cliënt slechts aansprakelijk voor de schade die op enigerlei wijze verband houdt met dan wel veroorzaakt is door niet, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht, indien en voor zover die aansprakelijkheid en die schade wordt gedekt door de door de Opdrachtnemer gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
2. Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering als bedoeld in lid 1 van dit artikel plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Cliënt beperkt tot een maximum van één(1) maal het bedrag van het honorarium (exclusief omzetbelasting) dat door Opdrachtnemer aan Cliënt in rekening is gebracht voor het verrichten van de werkzaamheden waarin de oorzaak van de schade is gelegen, waarbij voor zover van toepassing alleen het honorarium in aanmerking wordt genomen dat betrekking heeft op de laatste twaalf(12) maanden waarin die werkzaamheden zijn verricht.
3. Hoe dan ook is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Cliënt, die op enigerlei wijze verband houdt met dan wel is veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor bij Cliënt of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door Cliënt aan Opdrachtnemer, of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Cliënt.
5. Opdrachtnemer heeft te allen tijden het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Cliënt ongedaan te maken, waarbij Cliënt hem alle mogelijke medewerking dient te verlenen.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Cliënt, Opdrachtnemer of derden.

7. Cliënt vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de werkzaamheden samenhangen.
8. Medewerkers van Opdrachtnemer zijn niet bevoegd op welke wijze dan ook namens de Opdrachtnemer de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de in dit artikel bedoelde schade te erkennen.

Artikel 11 Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien dit voor Opdrachtnemer redelijkerwijs niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van Opdrachtnemer ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichting bestaande omstandigheden welke krachtens wet of in het verkeer geldende opvattingen niet voor diens risico komen.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd betaling te vorderen van het honorarium behorende bij die adviezen die reeds waren verstrekt voordat de niet toerekenbare tekortkoming veroorzakende omstandigheid zich voordeed en voor zover zij zelfstandige waarde hebben. In ieder geval dient Cliënt de kosten van ten behoeve van hem ingeschakelde derden en verder gemaakte kosten volledig te betalen.

Artikel 12 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen Cliënt en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Cliënt en Opdrachtnemer, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van de Opdrachtnemer.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kunnen Cliënt en Opdrachtnemer kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.